

سياسة أمن البريد الإلكتروني



الأهداف

الغرض من هذه السياسة هو توفير متطلبات الأمان السيبراني المبنية على أفضل الممارسات والمعايير المتعلقة بحماية البريد الإلكتروني لجمعية البر الخيرية بالرويضات. من المخاطر السيبرانية والتهديدات الداخلية والخارجية، ويتم ذلك من خلال التركيز على الأهداف الأساسية للحماية وهي: سرية المعلومات، وسلامتها، وتوافرها.

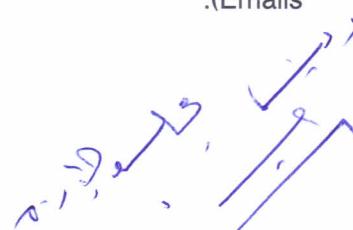
وتحدف هذه السياسة إلى الالتزام بمتطلبات الأمان السيبراني والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة، وهي مطلب تشريعي في الضابط رقم ٤-٢-١ من الضوابط الأساسية للأمن السيبراني (ECC-1:2018) الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

نطاق العمل وقابلية التطبيق

تغطي هذه السياسة جميع أنظمة البريد الإلكتروني الخاصة بجمعية البر الخيرية بالرويضات. وتنطبق على جميع العاملين في جمعية البر الخيرية بالرويضات.

بنود السياسة

- يجب توفير تقنيات حديثة لحماية البريد الإلكتروني وتحليل وتصفية (Filtering) رسائل البريد الإلكتروني (Emails) وحظر الرسائل المشبوهة مثل: الرسائل الاحتيافية (Spam Emails) ورسائل التصيد الإلكتروني (Phishing).



@bear_527



ber527@hotmail.com



www.ber-alrweedat.sa

جوال 0509940103 هاتف 0143822209 فاكس 0143823255 ص.ب. 87 أملج 71931

٢. يجب أن تستخدم أنظمة البريد الإلكتروني أرقام تعريف المستخدم وكلمات المرور مرتبطة، لضمان عزل اتصالات المستخدمين المختلفين.
٣. يجب توفير التقنيات الازمة لتشفيير البريد الإلكتروني الذي يحتوي على معلومات مصنفة.
٤. يجب تطبيق خاصية التحقق من الهوية متعدد العناصر (Multi-Factor Authentication) للدخول عن بعد والدخول عن طريق صفحة موقع البريد الإلكتروني (Webmail).
٥. يجب أرشفة رسائل البريد الإلكتروني والقيام بالنسخ الاحتياطي دوريًا.
٦. يجب تحديد مسؤولية البريد الإلكتروني للحسابات العامة والمشتركة (Generic Account).
٧. يجب توفير تقنيات الحماية الازمة من الفيروسات، والبرمجيات الضارة غير المعروفة مسبقاً (Zero-Day Protection) على خوادم البريد الإلكتروني؛ والتأكد من فحص الرسائل قبل وصولها لصندوق بريد المستخدم.
٨. يجب توثيق مجال البريد الإلكتروني لجمعية البر الخيرية بالروييات. عن طريق استخدام الوسائل الازمة؛ مثل طريقة إطار سياسة المرسل (Email Sender Policy Framework) لمنع تزوير البريد الإلكتروني (Incoming message DMARC Spoofing). كما يجب التأكد من موثوقية مجالات رسائل البريد الواردة (verification).
٩. يجب أن يقتصر الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني على العاملين لدى جمعية البر الخيرية بالروييات.
١٠. يجب اتخاذ الإجراءات الازمة؛ لمنع استخدام البريد الإلكتروني لجمعية البر الخيرية بالروييات. في غير أغراض العمل.
١١. يمنع وصول مسؤول النظام (System Administrator) إلى معلومات البريد الإلكتروني الخاصة بأي موظف دون الحصول على تصريح مسبق.
١٢. يجب تحديد حجم مرفقات البريد الإلكتروني الصادر والوارد، وسعة صندوق البريد لكل مستخدموكذلك العمل على الحد من إتاحة إرسال الرسائل الجماعية لعدد كبير من المستخدمين.
١٣. يجب تذليل رسائل البريد الإلكتروني المرسلة إلى خارج جمعية البر الخيرية بالروييات. بإشعار إخلاء المسؤولية.



@bear_527



ber527@hotmail.com



www.ber-alrweedat.sa

جوال 0509940103 هاتف 0143822209 فاكس 0143823255 ص.ب. 87 أملج 71931

١٤. يجب تطبيق التقنيات الازمة: لحماية سرية رسائل البريد الإلكتروني وسلامتها، وتوافرها أثناء نقلها وحفظها؛ وتشمل هذه الإجراءات استخدام تقنيات التشفير وتقنيات منع تسريب البيانات.
١٥. يجب استخدام مؤشر قياس الأداء (KPI) لضمان التطوير المستمر لنظام البريد الإلكتروني.
١٦. يجب تعطيل خدمة تحويل البريد الإلكتروني من الخادم (Open Mail Relay).

الأدوار والمسؤوليات

١. راعي ومالك وثيقة السياسة: مسؤول تقنية المعلومات.
٢. مراجعة السياسة وتحديثها: مسؤول تقنية المعلومات.
٣. تنفيذ السياسة وتطبيقها: مسؤول تقنية المعلومات.

الالتزام بالسياسة

١. يجب على مسؤول تقنية المعلومات ضمان التزام جمعية البر الخيرية بالروييات، بهذه السياسة بشكل دوري.
٢. يجب على جميع العاملين في جمعية البر الخيرية بالروييات، الالتزام بهذه السياسة.
٣. قد يُعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي، حسب الإجراءات المتبعة في جمعية البر الخيرية بالروييات.



@bear_527



ber527@hotmail.com



www.ber-alrweedat.sa

جوال 0509940103 هاتف 0143822209 فاكس 0143823255 ص.ب. 87 أهلج 71931

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٢	الأهداف
٢	نطاق العمل وقابلية التطبيق
٣	بنود السياسة
٤	الأدوار والمسؤوليات
٤	الالتزام بالسياسة



@bear_527



ber527@hotmail.com



www.ber-alrweedat.sa

جوال 0509940103 هاتف 0143823255 فاكس 0143822209 ص.ب. 87 أملج 71931